

Vzor dokumentů k zajištění výročních valných hromad u SDH pro roky 2010 – 2015

(tento vzor není závazný a slouží pouze pro upřesnění jednotlivých kroků konání VVH SDH a okrsků, a to pro ty, kteří ještě nemají tolik zkušeností z pořádání Výročních valných hromad)

Výroční valné hromady se uskutečňují zpravidla v období říjen až leden určeného roku a termíny VVH nahlásí SDH v předstihu na OSH tak, aby se členové Výkonného výboru OSH mohli zúčastnit jejich jednání. Pro zajištění VVH připravuj Shromáždění starostů každoročně materiál „Zabezpečení Výročních valných hromad SDH a okrsků“

Má-li výroční valná hromada splnit své významné poslání, musí být po obsahové i organizační stránce dobře připravena.

K přípravě výroční valné hromady se doporučuje uskutečnit dvě výborové schůze SDH:

První výborová schůze:

- a) Po dohodě s obecním úřadem stanovit termín VVH, hodinu a místo konání a nahlásit na OSH
- b) Provést kontrolu plnění úkolů přijatých na minulých VVH
- c) Zhodnotit činnost členů výboru SDH, připravit návrh nové kandidátky na 5-leté období, připravit návrh delegátů na okrskovou VH a okresní shromáždění dle pokynů OSH
- d) Určit termín předání dílčích zpráv jednotlivých funkcionářů SDH, stanovit, kdo zpracuje celkovou zprávu pro VVH, návrh usnesení a plánu činnosti na příslušný rok
- e) Upozornit revizory na termín konání VVH, aby si připravili zprávu
- f) Provést výběr nejaktivnějších členů SDH za účelem ocenění jejich práce
- g) Stanovit termín další výborové schůze

Druhá výborová schůze:

- a) Provést kontrolu splnění úkolů první výborové schůze
- b) Projednat celkovou zprávu o činnosti SDH, návrhu na usnesení, plánu činnosti, uzavření smluv s Obecním úřadem, Hasičskou vzájemnou pojišťovnou a. s., sponzory atd.
- c) Projednat konečné sestavení kandidátky výboru a revizorů SDH na další volební období. Navrhnout delegáty na VVH okrsku a na výroční shromáždění okresu.
- d) Dohodnout dle možnosti SDH zabezpečení občerstvení apod.
- e) Určit členy SDH pro zajištění pozvání členů a hostů na VVH (OÚ, HZS, OSH, sponzory, atd)
- f) Určit člena, který bude VVH řídit, kdo přednese zprávu o činnosti, připravit návrh na složení volení a návrhové komise.

Za přípravu odpovídá výbor SDH, ke zpracování zprávy možno využít Hasičských novin , časopisu Alarm revue, informačních zpravodajů vydávaných OSH, případně web OSH, Sborník základních dokumentů a předpisů, který obdržela každá organizace a web SH ČMS www.dh.cz . Ve zprávě zhodnotit odbornou přípravu členů jednotky PO strojníků a velitelů, účast na soutěžích, taktických cvičení, činnosti SDH na úseku preventivně výchovném, kontrolních skupin pro obecní úřady, činnost na úseku mládeže, dorostu a spolupráce se ZŠ. Zaměřit se na společenské dění u SDH. Dále využít podklady ze statistického hlášení SDH za předchozí rok.

Na každém členu výboru tudíž záleží, jak bude připraven program jednání valné hromady po obsahové stránce a jaké budou stanoveny cíle, kterých by SDH měly dosáhnout a jakým způsobem se při jeho zabezpečování bude postupovat. Nedílnou součástí valné hromady je kontrolní a revizní rada a její písemná zpráva, která by se měla vyjádřit ke stavu hospodaření SDH, účelnosti vynakládání prostředků a placení členských příspěvků.

Úspěšný průběh VVH značnou měrou ovlivňuje řídicí jednání. Proto pověřujeme řízením takového člena, který má potřebné zkušenosti a přirozenou autoritu. Na řídicím schůzi záleží zejména při diskusi, aby dokázal tuto usměrňovat, aby byla vedena k projednávaným problémům a aby byla konkrétní a současně ukázala, jak je problémy možno řešit a hlavně dořešit.

Program výroční valné hromady SDH v daném roce: (návrh)

- 1) Zahájení a přivítání hostů
- 2) Volba volební a návrhové komise (3+3)
- 3) Zpráva výboru SDH o činnosti za daný rok
- 4) Zpráva revizora účtu SDH
- 5) Volba výboru SDH
- 6) Volba delegátů SDH na VVH okrsku
- 7) Volba delegátů SDH na Okresní shromáždění delegátů SDH
- 8) Návrh činnosti na další rok
- 9) Diskuse (ocenění členů)
- 10) Usnesení
- 11) Závěr

V článku 10. Stanov SH ČMS je uloženo z každého jednání rozhodujícího orgánu pořádat zápis, to znamená i z jednání výboru SDH. Z valné hromady pak Usnesení je přijato, hlasovali pro něho většina přítomných.

Tyto metodické pokyny nemohou vystihnout všechny problémy, které se budou při přípravě a průběhu VVH řešit, ale jsou základním vodítkem pro zdárné zvládnutí.

Diskuse by měla být věcná s konkrétními připomínkami ke zlepšení práce ve SDH, okrsku či okrese. Drobné připomínky je třeba vyřešit na zasedání výboru organizace (SDH), aby se zachovala vážnost valné hromady pořádatelů SDH, nebo okrsku.

Klíč pro volbu delegátů na shromáždění delegátů SDH (návrh)- koná se pouze ve sjezdovém roce.

Každý SDH si zvolí 1 delegáta

Návrh

- k těmto zvoleným delegátům navrhne každý SDH, který má ve sboru 10 a více žen i jednu delegátku – ženu **(bud' s hlasem poradním či rozhodujícím)**
- delegáti musí být starší 18 let
- směrodatný pro určení počtu delegátů bude stav členské základny k 31. 12. daného roku
- příklad:

SDH má celkem 78 členů z toho 50 mužů a 28 žen.

Navrhne tedy 1 delegáta + 1 ženu delegátku

- Vzor k sestavení plánu práce výboru SDH na aktuální rok:

Plán práce výboru SDH na rok

Termín výborové schůze:

Program:

- | | |
|--|---------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá: jednatel |
| 2) Vyhodnocení průběhu a závěrů z VVH | zodpovídá: starosta |
| 3) Projednání odborné přípravy členů JPO | zodpovídá: velitel |
| 4) Projednání IZ OSH | zodpovídá: starosta |
| 5) Čerpání finančních prostředků a placení členských příspěvků | zodpovídá: hospodář |
| 6) Seznámení se zaměřením činnosti SH ČMS pro daný rok | zodpovídá: starosta |

Termín následující výborové schůze:

Program:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá: starosta, jednatel |
| 2) Projednání úkolů na úseku prevence (odborná příprava členů SDH) | zodpovídá: ref. prevence |
| 3) Hodnocení proběhlých akcí | zodpovídá: ref. prevence |
| 4) Akceschopnost techniky a technických prostředků | zodpovídá: strojník |
| 5) | |
| 6) | |

Termín následující výborové schůze:

Program:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá starosta, jednatel |
| 2) Projednání úkolů na úseku práce s mládeží a dorostem | zodpovídá: ref. mládeže |
| 3) Zabezpečení družstev na soutěžích | zodpovídá: velitel |
| 4) Plán akcí - např. kulturní akce, zájezdy, oslavy SDH, ... | zodpovídá: kulturní ref. |
| 5) Seznámení se závěry a usnesením shromáždění delegátů SDH | zodpovídá: delegát |

..
zde odstříhnout

Zaslat na OSH nejpozději 14 dní před termínem konání VV

N Á V R A T K A

Nahlášení valné hromady SDH

Valná hromada SDH se uskuteční

dne : v hodin, místo konání

razítko a podpis SDH

Vzor k sestavení Usnesení výroční valné hromady:

Návrh usnesení z výroční valné hromady SDH

Usnesení výroční valné hromady SDH

konané dne: v (místo) :

Výroční valná hromada SDH po vyslechnutí zprávy o činnosti a hospodaření za daný rok, zprávy revizora, plánu práce na další rok, diskusi a připomínkách přijímá následující usnesení:

I. Schvaluje:

- 1) Zprávu o činnosti a hospodaření SDH za daný rok
- 2) Zprávu revizora SDH
- 3) Plán činnosti SDH na rok další rok
- 4) Plán práce výboru SDH
- 5) Členský příspěvek na další rok ve výši Kč za člena staršího 18 let a Kč za člena mladšího 18 let z SDH na OSH. Termín pro odvod členských přísp. je do **31.1. daného roku** na OSH.
- 6) Hlášení o činnosti SDH za daný rok
- 7) Uzavřenou smlouvu o Sdružení mezi obcí a SDH.
- 8) Uzavřené smlouvy s HVP a. s. atd.
- 9)

II. Volí:

- 1) Starostu SDH pana a výbor SDH ve složení:
- 2) Navrhuje OÚ do funkce velitele SDH pana a volí ho jako náměstka starosty SDH
- 3) Předsedu kontrolní a revizní rady (revizora účtů) pana a členy kontrolní a revizní rady ve složení:
- 4) Delegáty SDH ve VVH okrsku:
- 5) Delegáty SDH na Shromáždění delegátů SDH (dle klíče pro volbu delegátů)
- 6) Kandidáty na funkce ve vyšších orgánech okrsku, OSH, KSH a SH ČMS

III. Ukládá:

a) výboru SDH

- 1) Zabezpečit pravidelnou činnost SDH tak, aby byly splněny úkoly stanovené dnešní valnou hromadou, obsažené ve schválených dokumentech
- 2) Dopracovat a uzavřít smlouvu o Sdružení mezi obcí a SDH
- 3) Zpracovat plán práce SDH na další rok a dopracovat závěry sjezdu SH ČMS do plánu práce v průběhu roku
- 4) Vyhodnotit diskusi z VVH včetně připomínek a námětů zpracovat do plánu práce
- 5) Zabezpečit účast představitelů SDH na okrskových aktivech a shromážděních OSH
- 6) Plně využívat k činnosti Informačního zpravodaje OSH
- 7)
- 8)

b) všem členům SDH

- 1) Aktivně se podílet na plnění jednotlivých úkolů stanovených v plánu činnosti na daný rok
- 2) I nadále podporovat práci výboru SDH a získávat další občany za členy SDH.

Vzor k sestavení Zprávy revizora účtů nebo revizní rady

Zpráva revizora SDH za rok

Po provedené revizi hospodaření SDH předkládám tuto revizní zprávu:

Zůstatek k začátku roku ke dni:

I/ v pokladně SDH činil Kč

II/ na běžném účtu (v bance, spořitelně) činil Kč

Příjem za rok činí:

1) od členů SDH členské příspěvky Kč

2) sponzoři Kč

3) kulturní akce (plesy, ...) Kč

4) sběr atd. Kč

5) Kč

Celkem **Kč**

Vydání za rok činí:

1) platba členských příspěvků na OSH Kč

2) valná hromada - občerstvení Kč

3) soutěže Kč

4) mládež Kč

5) odborná příprava Kč

6) zájezdy adt. Kč

7) Kč

Celkem **Kč**

Zůstatek ke konci roku ke dni:

I/ v pokladně SDH činí Kč

II/ na běžném účtu (v bance, spořitelně) činí Kč

Vypracoval:

Dne:

Za revizní radu SDH: 1.člen

2.člen

3.člen

Zpráva kontrolní a revizní rady SDH pro výroční valnou hromadu

za období:

Vážení členové, členky sboru!

Z pověření kontrolní a revizní rady **SDH** předkládám dnešnímu jednání zprávu o výsledcích kontrolní činnosti v uplynulém období.

Kontrolní a revizní rada pracovala ve složení
a během roku se sešlakrát, provedlakrát kontrolní činnost a revizi pokladny.

Stav pokladny ke dni 1.1.201xKč a účtuKč, při provedené fyzické kontrole dne odpovídá částkám uváděným ve finančním deníku.

Čerpání rozpočtu sboru v roce odpovídá - neodpovídá schváleným záměrům jak v oblasti příjmové, tak i výdajové.

Případný komentář - zdůvodnění:

.....
.....

Evidence členské základny je řádně vedena, sbor má členů, z toho mužů a žen, mladých hasičů a dorostenců (dorostenek)

Členské příspěvky v částce Kč byly řádně odvedeny okresnímu sdružení.

Výbor pracuje v členném složení. Během roku se sešelkrát. Nedostatečně úkoly plní:

Stejně tak byla - nebyla splněna usnesení valných hromad (výroční valné hromady), vyřízení připomínek, stížností a námětů.

Sbor má inventárně veden majetek v částce Kč, v roce byl přírůstek o, úbytek o O majetek je - není řádně pečováno.

V březnu bylo včas podáno řádné daňové přiznání.

Kontrolní a revizní rada doporučuje schválit hospodaření sboru v roce jako řádné a současně (ne)doporučuje udělit hospodáři - pokladníkovi pochvalu (absolutorium) za výkon funkce.